

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в Университетскую гимназию (школа-интернат) МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения приема на обучение и разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;
 - Положением об Университетской гимназии (школа-интернат) Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- 1.2. Университетская гимназия (школа-интернат) МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Гимназия) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МГУ), которое реализует основные образовательные программы (далее – ООП) уровня основного общего образования (далее – ООО) с четвертого года обучения (8 и 9 классы) и уровня среднего общего образования (далее – СОО) в полном объеме (10 и 11 классы).
- 1.3. Прием в Гимназию на обучение осуществляется:
- по ООП ООО в 8 класс по 3 (трем) направлениям:
 - физико-математическое;
 - химико-биологическое;
 - гуманитарное;
 - по ООП СОО в 10 класс по 10 (десяти) профилям:
 - универсальный (математика);
 - универсальный (прикладная математика);
 - универсальный (физика);
 - универсальный (информатика);
 - универсальный (химия);
 - универсальный (биология);
 - универсальный (история);
 - универсальный (филология);
 - универсальный (экономика и социология);
 - универсальный (право).

- 1.4. Прием в Гимназию проводится на конкурсной основе из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению ООП соответствующего уровня, по результатам вступительных испытаний.
 - 1.4.1. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми в установленном порядке.
 - 1.4.2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми в установленном порядке. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет юридических лиц осуществляется по согласованию с Попечительским советом Гимназии.
- 1.5. Контрольные цифры приема в Гимназию утверждаются приказом Ректора МГУ.
- 1.6. Организация приема в Гимназию осуществляется приемной комиссией Гимназии (далее – ПК). Председателем ПК является директор Гимназии. Состав ПК утверждается приказом Ректора МГУ.
- 1.7. Центральная приемная комиссия МГУ (далее – ЦПК МГУ) осуществляет руководство и контроль за деятельностью ПК.
- 1.8. С целью подготовки заданий вступительных испытаний и проверки конкурсных работ формируются методическая, экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом Ректора МГУ.
- 1.9. Программы вступительных испытаний разрабатываются методической комиссией на основе примерной ООП ООО.
- 1.10. Вопросы приема, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются локальными нормативными актами МГУ и законодательными актами Российской Федерации.

2. Требования к участникам приема

- 2.1. В приеме в 8 класс вправе принять участие граждане Российской Федерации, обучающиеся на момент начала приема в 7 классе по ООП ООО, а также иные категории граждан в соответствии с законодательными актами РФ.
- 2.2. В приеме в 10 класс вправе принять участие граждане Российской Федерации, обучающиеся на момент начала приема в 9 классе по ООП ООО, а также иные категории граждан в соответствии с законодательными актами РФ.
- 2.3. Лицо, обладающее правами согласно пп. 2.1.-2.2., именуется Участником приема.
- 2.4. Участники приема, которым необходимо создание специальных условий при проведении вступительного испытания, предоставляют ПК документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (в случае предоставления копий указанных документов также предъявляются и их оригиналы для заверения копий ПК).
- 2.5. При прохождении вступительных испытаний Участник приема обязуется соблюдать Правила поведения Участников приема во время проведения Вступительных испытаний I и II этапов приема (Приложение №1). В случае их нарушения

представитель МГУ удаляет такого Участника приема со вступительного испытания с составлением соответствующего Акта (Приложение №2). Удаление Участника приема со вступительного испытания влечет за собой исключение данного Участника приема из конкурса.

2.6. Участник приема выбывает из конкурса в случаях:

- предоставления заведомо ложной информации;
- получения по итогам вступительных испытаний результата, не превышающего Минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение Вступительного испытания I или II этапов приема, за любое из мероприятий соответствующего этапа;
- нарушения Правил поведения в соответствии с п. 2.5.;
- неявки без уважительной причины на проводимые Гимназией вступительные испытания согласно утвержденному расписанию;
- добровольного отказа от дальнейшего участия в приеме в Гимназию, а также в соответствии с п. 5.15.2., п. 6.4.2. и п. 6.17.1.

3. Порядок и сроки проведения приема

3.1. Прием в Гимназию осуществляется в два этапа: I (первый) этап приема и II (второй) этап приема.

3.2. Каждый из этапов приема в Гимназию может проводиться как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий (дистанционный формат).

3.3. Информация о приеме, в том числе дата начала, график приема с указанием точных дат начала и окончания мероприятий в рамках приема, а также формата их проведения публикуется ежегодно на официальном сайте Гимназии по адресу: www.school.msu.ru (далее – Официальный сайт Гимназии).

3.4. Прием в 8 класс осуществляется в следующие периоды:

Этап	Мероприятие в рамках приема	Период
Регистрация	Регистрация Участников приема на ЦОП Гимназии	Февраль – май текущего учебного года
I этап	Вступительное испытание I этапа приема	Февраль – май текущего учебного года
	Публикация Списков I этапа	Не позднее 31 мая текущего учебного года
II этап	Вступительное испытание II этапа приема (Летняя школа)	Май – июнь текущего учебного года
	Публикация списков Участников, приглашенных для обучения в Гимназии	Не позднее 10 августа текущего учебного года

3.5. Прием в 10 класс осуществляется в следующие периоды:

Этап	Мероприятие в рамках приема	Период
Регистрация	Регистрация Участников приема на ЦОП Гимназии	Февраль – май текущего учебного года
I этап	Вступительное испытание I этапа приема	Февраль – май текущего учебного года
	Публикация Списков I этапа	Не позднее 10 июня текущего учебного года

II этап	Вступительное испытание II этапа приема (Летняя школа)	Июль текущего учебного года
	Публикация Списков участников, приглашенных для обучения в Гимназии	Не позднее 10 августа текущего учебного года

4. Этап регистрации для участия в приеме

- 4.1. Для участия в приеме Участник приема совместно с его родителем (законным представителем) должен пройти процедуру регистрации с использованием Цифровой образовательной платформы Гимназии согласно Инструкции о порядке регистрации для участия в приеме, публикуемой ежегодно на Официальном сайте Гимназии, с формированием Личного кабинета, выбором направления/профиля в соответствии с п. 1.3. и прикреплением мотивационного эссе.
- 4.2. Выбор направления/профиля может быть изменен на основании личного заявления родителя (законного представителя) на имя председателя ПК, поданного в установленной форме, до завершения процедуры регистрации.
- 4.3. При прохождении процедуры регистрации каждому Участнику приема присваивается индивидуальный код.
 - 4.3.1. Информация об Участниках приема, публикуемая на Официальном сайте Гимназии, в том числе в списках каждого из этапов приема, представляется в обезличенном виде с использованием индивидуального кода Участника приема.

5. Первый этап приема

- 5.1. Вступительное испытание I этапа приема состоит из нескольких мероприятий, по каждому из которых проводится экзамен в письменной форме в период, соответствующий пп. 3.4.–3.5.
- 5.2. Перечень мероприятий в рамках Вступительного испытания I этапа приема, длительность каждого из них, максимальное количество баллов, весовые коэффициенты, а также очередность мероприятий при ранжировании Участников приема с одинаковыми баллами по убыванию набранных баллов в рамках каждого мероприятия (далее – Порядок ранжирования на I этапе приема) представлены в Таблице №1 для поступающих в 8 класс и в Таблице №2 для поступающих в 10 класс.

Таблица №1

Перечень мероприятий Вступительного испытания I этапа приема в 8 класс

Направление	Мероприятие	Длительность, мин	Макс. кол-во баллов	Весовой коэффициент	Очередность для Порядка ранжирования
Физико-математическое	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Точные науки	85	100	2	1
Химико-биологическое	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Естественные науки	85	100	2	1
Гуманитарное	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Гуманитарные науки	85	100	2	1

Перечень мероприятий Вступительного испытания I этапа приема в 10 класс

Профиль	Мероприятие	Длительность, мин	Макс. кол-во баллов	Весовой коэффициент	Очередность для Порядка ранжирования
Математика	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	85	100	2	1
	Физика	75	100	1	2
Прикладная математика	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	85	100	2	1
	Информатика	75	100	1	2
Физика	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Физика	85	100	2	1
Программирование	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Информатика	85	100	2	1
Химия	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Химия	85	100	2	1
Биология	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Биология	85	100	2	1
История	Русский язык	75	100	1	2
	Математика	75	100	1	3
	История	85	100	2	1
Филология	Русский язык	75	100	1	2
	Математика	75	100	1	3
	Литература	85	100	2	1
Экономика и социология	Русский язык	75	100	1	3
	Математика	75	100	1	2
	Экономика	85	100	2	1
Право	Русский язык	75	100	1	2
	Математика	75	100	1	3
	Обществознание	85	100	2	1

- 5.3. Информация о датах и местах проведения Вступительного испытания I этапа приема (далее – Площадки) публикуется на Официальном сайте Гимназии.
- 5.4. Для участия во Вступительном испытании I этапа приема на выбранной Площадке Участником приема совместно с его родителем (законным представителем) должна быть завершена процедура регистрации в соответствии с п. 4.1. не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения Вступительного испытания I этапа приема на данной Площадке. После проверки ПК внесенных данных Участнику приема в его Личном кабинете присваивается статус «Зачислен на I этап».
- 5.5. Участник приема допускается к Вступительному испытанию I этапа приема только на той Площадке, которая была выбрана данным Участником приема совместно с его родителем (законным представителем) в соответствии с п. 5.4.
- 5.6. Участник приема, не явившийся на Вступительное испытание I этапа приема согласно п. 5.5. по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускается к прохождению Вступительного испытания I этапа приема на другой Площадке на основании письменного заявления родителя (законного представителя) Участника приема, поданного в установленном порядке, по решению председателя ПК.

5.7. Для допуска к прохождению Вступительного испытания I этапа приема Участник приема непосредственно в день проведения мероприятия обязан предъявить представителю МГУ на Площадке свидетельство о рождении (для лиц, достигших 14 лет, – паспорт гражданина РФ/иностранного гражданина).

В случае очного формата проведения мероприятия необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал Заявления об участии в приеме (Приложение №3 для поступающих в 8 класс; Приложение №4 для поступающих в 10 класс);
- оригинал Согласий на обработку персональных данных (Приложение №5);
- оригинал Согласия на фото- и видеосъемку Участника приема (Приложение №6);
- оригинал справки из образовательной организации, в которой Участник приема обучается в соответствии с пп. 2.1.–2.2., датированной текущим учебным годом (для Участников приема младше 14 лет предоставляется справка с фото);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство Участника приема;
- копии документов, подтверждающих родительские права либо законное представительство (при необходимости).

В случае дистанционного формата проведения мероприятий допускается предоставление электронных образов вышеуказанных документов с последующим представлением оригиналов документов.

5.8. Повторное прохождение Вступительного испытания I этапа приема не допускается.

5.9. Для каждого мероприятия Вступительного испытания I этапа приема в срок не позднее завершения этапа регистрации ПК устанавливает и публикует на Официальном сайте Гимназии Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение Вступительного испытания I этапа приема.

5.10. По итогам прохождения Вступительного испытания I этапа приема ПК размещает в Личном кабинете Участника приема сканы его письменных работ.

5.11. Участник приема вправе в течение 1 (одних) суток с момента размещения сканов письменных работ подать в электронном виде через свой Личный кабинет апелляцию в форме мотивированного заявления на результаты Вступительного испытания I этапа приема согласно Порядку подачи и рассмотрения апелляций (Приложение №8).

5.12. По результатам рассмотрения апелляций, поданных в соответствии с п. 5.11., для каждого Участника приема, не получившего ни по одному из мероприятий Вступительного испытания I этапа приема результат меньше Минимального количества баллов, вычисляется сумма набранных им баллов (далее – Рейтинговый балл I этапа) как результат сложения баллов, набранных данным Участником приема, за каждое мероприятие Вступительного испытания I этапа приема с учетом весовых коэффициентов в соответствии с п. 5.2.

- 5.12.1. Участники приема, получившие по одному или нескольким мероприятиям Вступительного испытания I этапа приема результат меньше Минимального количества баллов, выбывают из конкурса в соответствии с п. 2.6. Сумма набранных баллов у таких Участников приема принимается равной 2 (двум).
- 5.13. Не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания I этапа приема формируются и публикуются на Официальном сайте Гимназии ранжированные в порядке убывания Рейтингового балла I этапа, а для Участников приема, выбывших из конкурса согласно п. 5.12.1., – в свободном порядке, списки Участников приема по соответствующим ООП: для поступающих в 8 класс – по направлениям, для поступающих в 10 класс – по профилям (далее – Списки I этапа).
- 5.13.1. В случае равенства Рейтингового балла I этапа у нескольких Участников приема в одном направлении/профиле при формировании Списков I этапа ранжирование таких Участников приема осуществляется ПК с учетом Порядка ранжирования на I этапе в соответствии с п. 5.2.
- 5.13.2. В случае равенства у нескольких Участников приема набранных баллов по каждому из мероприятий Вступительного испытания I этапа приема при ранжировании Участников приема в соответствии с п. 5.13.1. для таких участников ПК назначает дополнительное испытание с целью осуществления их окончательного ранжирования.
- 5.14. Статус «Приглашен на II этап» присваивается группе Участников приема в каждом из Списков I этапа в соответствии с контрольными цифрами приема для участия во II этапе приема, утверждаемыми приказом Ректора МГУ. Остальным Участникам приема каждого из Списков I этапа, не относящимся к выбывшим из конкурса согласно п. 5.12.1, присваивается статус «В резерве II этапа».
- 5.15. Участник приема, получивший статус «Приглашен на II этап», обязан в течение 1 (одних) суток, отсчитываемых от времени публикации списков на сайте Гимназии (либо направления соответствующего уведомления в Личном кабинете), подтвердить участие либо отказаться от участия во II этапе приема путем направления соответствующего уведомления в электронном виде в адрес ПК через свой Личный кабинет.
- 5.15.1. Участникам приема, подтвердившим участие во II этапе приема, присваивается статус «Зачислен на II этап».
- 5.15.2. Если Участник приема в указанные сроки не подтверждает участие во II этапе приема либо отказывается от участия во II этапе приема, данный Участник приема выбывает из конкурса с присвоением статуса «Отказ».
- 5.16. В случае исключения Участника приема из конкурса в соответствии с п. 5.15.2. статус «Приглашен на II этап» присваивается Участнику приема, имеющему статус «В резерве II этапа» и следующему в Списке I этапа непосредственно за последним Участником приема, имеющим статус «Приглашен на II этап».
- 5.17. Участнику приема, получившему статус «Приглашен на II этап» в соответствии с п. 5.16., в день получения статуса высылается соответствующее уведомление в Личном кабинете. Указанный Участник приема обязан подтвердить участие либо отказаться от участия во II этапе приема в соответствии с п. 5.15.

6. Второй этап приема

- 6.1. Для участия во II этапе приема Участник приема должен иметь в Личном кабинете статус «Зачислен на II этап», присвоенный в соответствии с п. 5.15.1.
- 6.2. В рамках II этапа приема проводится Летняя школа в период, соответствующий пп. 3.4.– 3.5.
- 6.3. Информация о месте, сроках, порядке и формате проведения Летней школы публикуется на Официальном сайте Гимназии не позднее даты окончания I этапа приема.
- 6.4. Для участия во II этапе приема в случае очного формата проведения Участник приема и (или) его законный представитель обязан(ы) предоставить в день заезда все документы согласно Приложению №8.
 - 6.4.1. Участник приема обязан пройти обязательный предварительный медицинский осмотр, проводимый медицинским работником Гимназии.
 - 6.4.2. В случае выявления у Участника приема наличия заболевания, исключающего его пребывание в интернате и представляющего потенциальную угрозу для других Участников приема, данный Участник приема не допускается к участию в Летней школе и исключается из конкурса.
- 6.5. В рамках Летней школы проводится Вступительное испытание II этапа приема, которое состоит из нескольких мероприятий, по каждому из которых проводится экзамен в письменной и/или устной форме.
- 6.6. Перечень мероприятий в рамках Вступительного испытания II этапа приема, длительность каждого из них, максимальное количество баллов, весовые коэффициенты, а также очередность мероприятий при ранжировании Участников приема с одинаковыми баллами по убыванию набранных баллов в рамках каждого мероприятия (далее – Порядок ранжирования на II этапе приема) представлены в Таблице №3 для поступающих в 8 класс и в Таблице №4 для поступающих в 10 класс.

Таблица №3

Перечень мероприятий Вступительного испытания II этапа приема в 8 класс

Направление	Мероприятие	Длительность, мин	Макс. кол-во баллов	Весовой коэффициент	Очередность для Порядка ранжирования
Физико-математическое	Русский язык (эссе)	90	100	1	2
	Творческая работа по точным наукам	180	100	2	1
Химико-биологическое	Русский язык (эссе)	90	100	1	2
	Творческая работа по естественным наукам	180	100	2	1
Гуманитарное	Русский язык (эссе)	90	100	1	2
	Творческая работа по гуманитарным наукам	180	100	2	1

Таблица №4

Перечень мероприятий Вступительного испытания II этапа приема в 10 класс

Профиль	Мероприятие	Длительность, мин	Макс. кол-во баллов	Весовой коэффициент	Очередность для Порядка ранжирования
Математика	Русский язык (эссе)	90	100	1	3
	Информатика (практикум)	180	100	1	2
	Геометрия	180	100	2	1
Прикладная математика	Русский язык (эссе)	90	100	1	3
	Физика	180	100	1	2
	Прикладная математика	180	100	2	1
Физика	Русский язык (эссе)	90	100	1	3
	Инженерная графика	180	100	1	2
	Физика (практикум)	180	100	2	1
Програм- мирование	Русский язык (эссе)	90	100	1	3
	Физика	180	100	1	2
	Информатика (практикум)	180	100	2	1
Химия	Русский язык (эссе)	90	100	1	3
	Физика	180	100	1	2
	Химия (практикум)	180	100	2	1
Биология	Русский язык (эссе)	90	100	1	3
	Химия	180	100	1	2
	Биология (практикум)	180	100	2	1
История	Английский язык (эссе)	90	100	1	3
	МХК	180	100	1	2
	История (презентация)	180	100	2	1
Филология	Английский язык (эссе)	90	100	1	3
	МХК	180	100	1	2
	Сочинение	180	100	2	1
Экономика и социология	Английский язык (эссе)	90	100	1	3
	Алгебра	180	100	1	2
	Обществознание	180	100	2	1
Право	Английский язык (эссе)	90	100	1	3
	История	180	100	1	2
	Право	180	100	2	1

- 6.7. Дата, время и порядок проведения мероприятий Вступительного испытания II этапа приема публикуются на Официальном сайте Гимназии не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения.
- 6.8. Повторное прохождение Вступительного испытания II этапа приема не допускается.
- 6.9. Для каждого мероприятия Вступительного испытания II этапа приема в срок не позднее начала Летней школы ПК устанавливает и публикует на Официальном сайте Гимназии Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение Вступительного испытания II этапа приема.
- 6.10. По итогам прохождения Вступительного испытания II этапа приема ПК размещает в Личном кабинете Участника приема сканы его письменных работ.

- 6.11. Участник приема вправе в течение 1 (одних) суток с момента размещения сканов письменных работ подать в электронном виде через свой Личный кабинет апелляцию в форме мотивированного заявления на результаты Вступительного испытания II этапа приема согласно Порядку подачи и рассмотрения апелляций (Приложение №7).
- 6.12. По результатам рассмотрения апелляций, поданных в соответствии с п. 6.11., для каждого Участника приема, не получившего ни по одному из мероприятий Вступительного испытания II этапа приема результат меньше Минимального количества баллов, вычисляется сумма набранных им баллов (далее – Рейтинговый балл II этапа) как результат сложения баллов, набранных данным Участником приема за каждое мероприятие Вступительного испытания II этапа приема с учетом весовых коэффициентов в соответствии с п. 6.6., а также баллов за индивидуальные достижения Участника приема.
- 6.12.1. Информация о видах индивидуальных достижений, а также формате их учета публикуется на Официальном сайте Гимназии до завершения I этапа приема.
- 6.12.2. Участники приема, получившие по одному или нескольким мероприятиям Вступительного испытания II этапа приема результат меньше Минимального количества баллов, выбывают из конкурса в соответствии с п. 2.6. Сумма набранных баллов у таких Участников приема принимается равной 2 (двум).
- 6.13. Не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания II этапа приема формируются и публикуются на Официальном сайте Гимназии ранжированные в порядке убывания Рейтингового балла II этапа, а для Участников приема, выбывших из конкурса согласно п. 6.12.2., – в свободном порядке, списки Участников приема по соответствующим ООП: для поступающих в 8 класс – по направлениям, для поступающих в 10 класс – по профилям (далее – Списки II этапа).
- 6.13.1. В случае равенства Рейтингового балла II этапа у нескольких Участников приема в одном направлении/профиле при формировании Списков II этапа ранжирование таких Участников приема осуществляется ПК с учетом Порядка ранжирования на II этапе в соответствии с п. 6.6.
- 6.14. Статус «Приглашен в школу» присваивается группе Участников приема в каждом из Списков II этапа в соответствии с контрольными цифрами приема согласно п. 1.4.1. Остальным Участникам приема каждого из Списков II этапа, не относящимся к выбывшим из конкурса согласно п. 6.12.2, присваивается статус «В резерве».
- 6.15. ПК не позднее дня, следующего за днем публикации Списков II этапа, направляет Участникам приема, имеющим статус «Приглашен в школу», через Личные кабинеты уведомления в электронном виде о наделении Участника приема правом на зачисление в Гимназию.
- 6.16. Участник приема, наделенный правом на зачисление в Гимназию, обязан в срок не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления согласно п. 6.15. подтвердить свое согласие на зачисление в Гимназию либо отказаться от зачисления в Гимназию путем направления соответствующего уведомления в электронном виде через свой Личный кабинет.
- 6.16.1. При отсутствии подтверждения согласия со стороны Участника приема в указанные сроки либо при отказе от зачисления в Гимназию данный Участник

приема исключается из числа Участников приема с направлением соответствующего уведомления через Личный кабинет.

- 6.17. В случае исключения Участника приема в соответствии с п. 6.16.1., статус «Приглашен в школу» присваивается Участнику приема, имеющему статус «В резерве» и следующему в Списке II этапа непосредственно за последним Участником приема, имеющим статус «Приглашен в школу».
- 6.18. Участнику приема, получившему статус «Приглашен в школу» в соответствии с п. 6.17., в день получения статуса высылается уведомление в соответствии с п. 6.15., после чего указанный Участник приема обязан подтвердить свое согласие либо отказаться от зачисления в Гимназию в соответствии с п. 6.16.
- 6.19. ЦПК МГУ по представлению ПК рассматривает итоговые Рейтинговые списки Участников приема, сформированные согласно пп. 6.16.-6.18., и утверждает Списки участников, приглашенных к обучению в Гимназии, не позднее 10 августа.
- 6.20. ЦПК МГУ по представлению ПК рассматривает и утверждает пофамильные списки Участников приема, имеющих статус «В резерве», рекомендованных для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с п. 1.4.2., после 10 августа.

7. Итоги приема

- 7.1. Для реализации права на обучение в Гимназии Участник приема и (или) его законный представитель должен предоставить в Гимназию оригиналы документов согласно списку (Приложение №9).
- 7.2. Приказ Ректора МГУ о зачислении Участников приема в Гимназию на обучение с 1 сентября согласно Спискам участников, приглашенных к обучению в Гимназии в соответствии с п. 6.19., размещается на Официальном сайте Гимназии.
- 7.3. Приказ Ректора МГУ о зачислении Участников приема в Гимназию на обучение с 1 сентября согласно спискам, соответствующим п. 6.20., издается и размещается на Официальном сайте Гимназии после заключения с заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты заказчиком стоимости обучения в соответствии с условиями договора.

8. Заключительные положения

- 8.1. В состав настоящих Правил входят следующие Приложения:
 - Приложение №1 – Правила поведения Участников во время проведения вступительных испытаний I и II этапов приема;
 - Приложение №2 – Акт о нарушении Участником Правил поведения Участников во время проведения вступительных испытаний I и II этапов приема;
 - Приложение №3 – Заявление об участии в приеме для поступающих в 8 класс;
 - Приложение №4 – Заявление об участии в приеме для поступающих в 10 класс;
 - Приложение №5 – Согласие на обработку персональных данных;
 - Приложение №6 – Согласие на фото- и видеосъемку;
 - Приложение №7 – Порядок подачи и рассмотрения апелляций;

- Приложение №8 – Перечень документов, необходимых для зачисления в Летнюю школу Гимназии;
 - Приложение №9 – Перечень документов, необходимых для зачисления в Гимназию.
- 8.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
- 8.3. Действие настоящих Правил продолжается до принятия новой редакции Правил.

Правила поведения Участников приема во время проведения Вступительных испытаний

1. Для очного формата проведения

Во время проведения Вступительных испытаний I и II этапов приема Участники приема должны:

- занимать указанное представителем МГУ в аудитории место;
- соблюдать тишину, не разговаривать с другими Участниками приема;
- работать самостоятельно, не оказывать помощь в выполнении заданий другим Участникам приема;
- использовать только те справочные материалы, которые содержатся в комплекте с заданием;
- использовать для записей только бланки установленного образца, полученные от представителя МГУ;
- выполнять все записи в работе ручкой, используя только нестираемые чернила черного или синего цвета;
- при необходимости покидать аудиторию только с разрешения представителя МГУ;
- неукоснительно соблюдать законные требования представителя МГУ.

2. Для дистанционного формата проведения

2.1. Для прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате Участник приема должен обеспечить у себя наличие следующих технических средств и программного обеспечения:

- ноутбук (рекомендуется) или стационарный компьютер;
- веб-камера: цветная с минимальным разрешением не менее 2 Мп;
- динамики и микрофон: встроенные в ноутбук/стационарный компьютер или внешние, подключенные к ноутбуку/стационарному компьютеру;
- стабильное интернет-соединение без прерываний на протяжении всех вступительных испытаний: минимальная скорость соединения – 3 Мбит/с;
- браузер Google Chrome последней версии;
- сканирующее или фотографирующее устройство для сканирования/фотографирования и загрузки конкурсной работы на портал.

2.2. Во время проведения Вступительных испытаний I и II этапов приема Участники приема должны:

- обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом Участника приема посторонних лиц, кроме самого Участника приема (в том числе запрещается удаленное присутствие посторонних лиц с применением дистанционных технологий);

- обеспечить на своем рабочем месте наличие только документа, удостоверяющего личность, технических средств, предусмотренных п. 2.1., а также листов для записей и письменных принадлежностей;
 - обеспечить на рабочем столе своего ноутбука или стационарного компьютера наличие электронной версии документа, удостоверяющего личность, с возможностью демонстрации на экране монитора;
 - при необходимости покидать помещение со своим рабочим местом только во время перерывов между мероприятиями Вступительного испытания соответствующего этапа;
 - использовать только те справочные материалы, которые содержатся в комплекте с заданием;
 - использовать для записей только чистые листы бумаги формата А4;
 - выполнять все записи в работе ручкой, используя только хорошо читаемые чернила черного или синего цвета;
 - неукоснительно соблюдать законные требования представителя МГУ.
- 2.3. В целях обеспечения объективности оценки работы Участника приема в дистанционном формате на протяжении всех вступительных испытаний ведется аудио- и видеозапись, которая хранится в Гимназии до завершения приема и предоставляется экзаменационной комиссии при необходимости.
- 2.4. В случае прерывания интернет-соединения со стороны Участника приема во время прохождения вступительных испытаний экзаменационная комиссия принимает решение о возможности дальнейшего проведения вступительного испытания для данного Участника приема, которое оформляется соответствующим протоколом.

**Акт о нарушении Участником приема
Правил поведения Участников приема во время проведения
Вступительных испытаний**

Участник приема _____,
(ФИО полностью)

паспорт*: _____ выдан _____

находясь на _____,
(указать: вступительное испытание I этапа или вступительное испытание II этапа)

в _____,
(указать адрес проведения вступительного испытания I этапа или вступительного испытания II этапа)

(кратко описать нарушение Участником Правил поведения)

В результате Участник приема _____,
(ФИО полностью)

удален с _____,
(указать: вступительное испытание I этапа или вступительное испытание II этапа)

в _____ часов _____ минут.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (ФИО представителя МГУ)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО представителя МГУ)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО представителя МГУ)

* Для Участника приема, не достигшего четырнадцати лет, – свидетельство о рождении. Для Участника приема, являющегося иностранным гражданином, – документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.

Председателю Приемной комиссии
Университетской гимназии (школа-интернат)
МГУ имени М.В. Ломоносова
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление об участии в приеме

Прошу допустить _____,
(ФИО Участника приема полностью),
свидетельство о рождении*: _____ выдано _____
(серия, номер)

(кем, когда выдано)
дата рождения: _____, место рождения: _____,
(дата рождения) (место рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
(адрес регистрации)

обучающегося в (прикрепленного к) _____
(наименование общеобразовательной организации)
по адресу: _____
(адрес общеобразовательной организации)

к участию в приеме в 8 класс Университетской гимназии МГУ в _____ году.

С Правилами приема в Университетскую гимназию МГУ ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

* Для Участника приема, являющегося иностранным гражданином, – документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.

Председателю Приемной комиссии
Университетской гимназии (школа-интернат)
МГУ имени М.В. Ломоносова
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление об участии в приеме

Прошу допустить _____
(ФИО Участника приема)

паспорт*: _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда выдан)

_____,

дата рождения: _____, место рождения: _____
(дата рождения) (место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации)

_____,

обучающегося в (прикрепленного к) _____
(наименование общеобразовательной организации)

по адресу: _____
(адрес общеобразовательной организации)

_____,

к участию в приеме в 10 класс Университетской гимназии МГУ в ____ году.

С Правилами приема в Университетскую гимназию МГУ ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Для Участника приема, не достигшего четырнадцати лет, – свидетельство о рождении. Для Участника приема, являющегося иностранным гражданином, – документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Настоящим я, _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт* № _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда выдан)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
являясь родителем/законным представителем (ненужное зачеркнуть) несовершеннолетнего(-ей)
_____, дата рождения _____,
(ФИО Участника приема)
паспорт** № _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда выдан)

(далее совместно – Субъекты персональных данных) во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Участника приема **даю свое согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (адрес: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1) (далее – Оператор) совместно с иными лицами, привлекаемыми Оператором к организации и проведению приема обучающихся на конкурсной основе в Университетскую гимназию (школа-интернат) МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Гимназия) (далее – Прием), **на обработку своих персональных данных, а также персональных данных Участника приема.**

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и Участнику приема как к Субъектам персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, адрес, сведения об образовании, контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес), фотографии, иную информацию. Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения процесса Приема Участника приема в Гимназию.

Датой выдачи настоящего Соглашения является дата его подписания. Настоящее Соглашение действует в период проведения Приема, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных. Оператор вправе привлекать для обработки персональных данных Субъектов персональных данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Я информирован(-а) о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 119991, ГСП-1, г. Москва, Ленинские горы, МГУ д. 1, Университетская гимназия МГУ.

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Для родителя/законного представителя, являющихся иностранными гражданами, – документ, удостоверяющий личность и гражданство.

** Для Участника приема, не достигшего четырнадцати лет, – свидетельство о рождении. Для Участника приема, являющегося иностранным гражданином, – документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.

**СОГЛАСИЕ
на осуществление фото- и видеосъемки**

Настоящим я, _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт* № _____, выдан _____,
(серия/номер) (кем, когда выдан)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего(-ей)
_____, дата рождения _____,
(ФИО Участника приема)
паспорт** № _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда выдан)

даю свое согласие на осуществление фото- и видеосъемки

(ФИО Участника приема)

в рамках проведения приема в Университетскую гимназию (школа-интернат) МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Гимназия), с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на Официальном сайте Гимназии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами Участника приема.

Гимназия гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Гимназия будет обрабатывать фото- и видеоматериалы автоматизированным способом.

Фото- и видеоматериалы после окончания действия соглашения могут оставаться в архиве Гимназии и быть использованы в ее интересах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует в период проведения приема, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Для родителя/законного представителя, являющихся иностранными гражданами, – документ, удостоверяющий личность и гражданство.

**Для Участника приема, не достигшего четырнадцати лет, – свидетельство о рождении. Для Участника приема, являющегося иностранным гражданином, – документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных на результат Вступительного испытания I этапа приема и на результат Вступительного испытания II этапа приема.
2. Участник приема вправе в течение 1 (одних) суток с момента размещения скана письменной работы подать в электронном виде через свой Личный кабинет апелляцию на результат Вступительного испытания I этапа приема и на результат Вступительного испытания II этапа приема в форме мотивированного заявления.
3. О результатах рассмотрения апелляций Приемная комиссия уведомляет Участников приема, подавших апелляцию, в день рассмотрения апелляций путем направления уведомлений в Личных кабинетах.
4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По итогам работы Апелляционной комиссии результат вступительного испытания может быть повышен, понижен, оставлен без изменений. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протоколы Апелляционной комиссии утверждаются Председателем Приемной комиссии.
5. В случае необходимости по итогам рассмотрения апелляций Приемная комиссия вносит изменения в Предварительный список I этапа или Предварительный список II этапа соответственно.

**Перечень документов, необходимых для зачисления
в Летнюю школу Гимназии**

1. Заявление от Участника приема и его родителя (законного представителя) об участии в Летней школе.
2. Договор в двух экземплярах, подписанный родителем (законным представителем).
3. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.
4. Согласие на участие Участника приема в социально-психологических исследованиях и диагностиках, подписанное родителем (законным представителем).
5. Медицинская справка по форме № 086/у Участника приема с указанием сведений о RМанту/Dst (обследование должно быть проведено не ранее января текущего года), флюорографии грудной клетки, наличия аллергических реакций, группы здоровья и физкультурной группы. Для Участников приема младше 14-ти лет допускается предоставить карту по форме №159/у с указанием информации об осмотре специалистов, анализах, RМанту/Dst с датой не ранее января текущего учебного года, флюорография грудной клетки (желательно).
6. Справка об эпидемическом окружении (действительна три дня).
7. Медицинский полис ОМС нового образца со сроком действия на все время пребывания в Летней школе. Для иностранных граждан медицинский полис ДМС (желательно).
8. Согласие на медицинское сопровождение.

Примечание: в зависимости от эпидемиологической обстановки могут потребоваться дополнительные медицинские документы, о чем будет сообщено заранее с учетом времени, необходимого на подготовку соответствующих документов.

**Перечень документов, необходимых для зачисления
в Университетскую гимназию**

1. Заявление от Участника приема и его родителя (законного представителя) о приеме Участника приема на обучение в Университетской гимназии МГУ.
2. Договор в двух экземплярах, подписанный родителем (законным представителем) Участника приема.
3. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема.
4. СНИЛС Участника приема (при наличии).
5. Согласие на обработку персональных данных Участника приема, подписанное его родителем (законным представителем), а также персональных данных родителя (законного представителя).
6. Согласие на фото- и видеосъемку Участника приема, подписанное его родителем (законным представителем).
7. Согласие на участие Участника приема в социально-психологических исследованиях и диагностиках, подписанное его родителем (законным представителем).
8. Фотографии Участника приема 2х3 см, черно-белые, матовые 2 шт.
9. Для поступающих в 10 класс аттестат об основном общем образовании Участника приема (для граждан РФ) или документ об образовании Участника приема (для иностранных граждан).
10. Индивидуальная медицинская карта Участника приема по форме № 026/у, полученная в медицинском кабинете образовательной организации.
11. Медицинская справка по форме № 086/у Участника приема с указанием сведений о RМанту/Dst (обследование должно быть проведено не ранее января текущего года), флюорографии грудной клетки, наличия аллергических реакций, группы здоровья и физической группы. Для Участников приема младше 14-ти лет допускается предоставить карту по форме №159/у с указанием информации об осмотре специалистов, анализах, RМанту/Dst с датой не ранее января текущего учебного года, флюорография грудной клетки (желательно). Может быть использована справка (или карта), предоставленная для участия в Летней школе Гимназии.
12. Карта прививок по форме № 063/У (с указанием всех прививок — от туберкулеза, реакции Манту за все годы (последнее обследование должно быть сделано в текущем календарном году), от дифтерии (срок давности последней прививки должен быть не более 5 лет), кори, эпидемического паротита, полиомиелита).
13. Справка об эпидемическом окружении (действительна три дня).
14. Справка из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что Участник приема не состоит на учете.

15. Медицинский полис ОМС нового образца со сроком действия на все время обучения в Гимназии. Для иностранных граждан медицинский полис ДМС со сроком действия на все время обучения в Гимназии (желательно).
16. Заявление от родителей (законных представителей) Участника приема и медицинская справка для посещения бассейна (для желающих).
17. Заявление и согласие на прикрепление Участника приема к детской и стоматологической поликлиникам (для Участников приема, не имеющих постоянной регистрации в г. Москва).
18. Согласие на медицинское сопровождение Участника приема.
19. Доверенность на смену страховой компании медицинского полиса (для прикрепления к поликлинике по месту учебы для Участников приема, не имеющих постоянной регистрации в г. Москва).

Примечание: в зависимости от эпидемиологической обстановки могут потребоваться дополнительные медицинские документы, о чем будет сообщено заранее с учетом времени, необходимого на подготовку соответствующих документов.