

## **Правила поведения Участников приема во время проведения Вступительных испытаний**

Настоящие Правила разработаны и принимаются в целях реализации положений Правил приема в Университетскую гимназию (школа-интернат) МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Правила приема). Далее в Правилах поведения используются термины, аналогичные по своему содержанию терминам Правил приема.

### **I. Вступительные испытания I этапа приема**

Во время проведения Вступительных испытаний I этапа приема Участники приема должны:

- обеспечить у себя наличие следующих технических средств и программного обеспечения: ноутбук (рекомендуется) или стационарный компьютер; стабильное интернет-соединение без прерываний на протяжении всех вступительных испытаний: минимальная скорость соединения – 3 Мбит/с;
- обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом Участника приема посторонних лиц, кроме самого Участника приема (в том числе запрещается удаленное присутствие посторонних лиц с применением дистанционных технологий);
- работать самостоятельно, не прибегать к помощи других лиц, справочных материалов (в том числе в электронной форме), а также не оказывать помощь в выполнении заданий другим Участникам приема.

### **II. Вступительные испытания II и III этапов приема**

#### **1. Для очного формата проведения**

Во время проведения Вступительных испытаний II и III этапов приема Участники приема должны:

- заранее приходить к месту проведения мероприятия Вступительного испытания;
- занимать указанное представителем МГУ в аудитории место, самовольно не покидать и не менять его;
- соблюдать тишину, не разговаривать с другими Участниками приема;
- работать самостоятельно, не оказывать помощь в выполнении заданий другим Участникам приема;
- использовать только те справочные материалы, которые содержатся в комплекте с заданием;
- использовать для записей только бланки установленного образца, полученные от представителя МГУ;
- выполнять все записи в работе ручкой, используя только нестираемые чернила черного или синего цвета; при необходимости покидать аудиторию только с разрешения представителя МГУ;
- неукоснительно соблюдать законные требования представителя МГУ.

#### **2. Для дистанционного формата проведения**

2.1. Для прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате Участник приема должен обеспечить у себя наличие следующих технических средств и программного обеспечения:

- ноутбук (рекомендуется) или стационарный компьютер;
- веб-камера: цветная с минимальным разрешением не менее 2 Мп;
- динамики и микрофон: встроенные в ноутбук/стационарный компьютер или внешние, подключенные к ноутбуку/стационарному компьютеру;
- стабильное интернет-соединение без прерываний на протяжении всех вступительных испытаний: минимальная скорость соединения – 3 Мбит/с;
- браузер Google Chrome последней версии;

- сканирующее или фотографирующее устройство для сканирования/фотографирования и загрузки конкурсной работы на портал.

2.2. Во время проведения Вступительных испытаний II и III этапов приема Участники приема должны:

- обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом Участника приема посторонних лиц, кроме самого Участника приема (в том числе запрещается удаленное присутствие посторонних лиц с применением дистанционных технологий);
- обеспечить на своем рабочем месте наличие только документа, удостоверяющего личность, технических средств, предусмотренных п. 2.1., а также листов для записей и письменных принадлежностей;
- обеспечить на рабочем столе своего ноутбука или стационарного компьютера наличие электронной версии документа, удостоверяющего личность, с возможностью демонстрации на экране монитора;
- при необходимости покидать помещение со своим рабочим местом только во время перерывов между мероприятиями Вступительного испытания соответствующего этапа;
- использовать только те справочные материалы, которые содержатся в комплекте с заданием;
- использовать для записей только чистые листы бумаги формата А4;
- выполнять все записи в работе ручкой, используя только хорошо читаемые чернила черного или синего цвета;
- неукоснительно соблюдать законные требования представителя МГУ.

2.3. В целях обеспечения объективности оценки работы Участника приема в дистанционном формате на протяжении всех вступительных испытаний ведется аудио- и видеозапись, которая хранится в Гимназии до завершения приема и предоставляется экзаменационной комиссии при необходимости.

2.4. В случае прерывания интернет-соединения со стороны Участника приема во время прохождения вступительных испытаний экзаменационная комиссия принимает решение о возможности дальнейшего проведения вступительного испытания для данного Участника приема, которое оформляется соответствующим протоколом.