

**Московский государственный университет  
имени М.В. Ломоносова**

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Москва, 2016**

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В. ЛОМОНОСОВА

от Работодателя:

Ректор

академик Котловский И.Б.



от Работников:

Председатель ОПК МГУ

Котловский И.Б.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 1-105 от 01.03.2016 г.

г.Москва

«16» февраля 2016 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Работодатель или МГУ) в лице Ректора МГУ академик РАН Садовниченко В.А., действующего на основании Устава МГУ, и коллектив МГУ (далее – Работники, Обучающиеся), в лице Председателя Местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации работающих и учащихся МГУ имени М.В. Ломоносова Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – ППО), Котлововского И.Б., действующего на основании Положения о ППО МГУ, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Коллективный договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1.2. Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей, по сравнению с действующим законодательством, защиты прав и законных интересов Работников и Обучающихся МГУ на основе согласования интересов Сторон. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение Работников МГУ и Обучающихся в МГУ по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства России.

1.3. Работодатель в соответствии с п. 2 ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признает руководящий орган ППО - Объединенный профсоюзный комитет (далее ОПК) МГУ представительным органом Работников и Обучающихся МГУ. В соответствии со структурой профсоюзной организации МГУ, профсоюзные комитеты подразделений МГУ признаются представительными органами Работников и Обучающихся соответствующих подразделений МГУ, студенческие комиссии профсоюзных комитетов факультетов - представительными органами обучающихся соответствующих факультетов. Наличие в МГУ иных представительных органов, предусмотренных законодательством РФ, не может являться препятствием для выполнения ОПК МГУ уставных задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Объединенный профсоюзный комитет МГУ, как руководящий орган первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, объединяющей абсолютное большинство работников и обучающихся МГУ, в период между конференциями ППО является полномочным представительным органом всех работников и обучающихся МГУ, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении, выполнении и прекращении Договора. При возникновении коллективных трудовых споров ОПК выявляет причины их возникновения и прилагает необходимые усилия для их урегулирования в порядке, предусмотренном Главой 61 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

1.5. Стороны принимают в качестве обязательного для себя "Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы", подписанное Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014.

1.6. Действие Договора распространяется на всех Работников и Обучающихся МГУ. На филиал или представительство МГУ, действующее за пределами России, Договор распространяется в части, не противоречащей законодательству той страны, где расположены филиал или представительство МГУ.

1.7. В филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях МГУ, при наличии соответствующих полномочий у их руководителей, могут заключаться Коллективные договоры и иные соглашения, улучшающие по сравнению с Договором и действующим законодательством положение работников (и обучающихся, при наличии таковых) этих структурных подразделений.

1.8. Все нормы Договора, регулирующие правоотношения между Работодателем, Работниками и Обучающимися МГУ, применяются по аналогии к отношениям между руководством и работниками (и обучающимися, при наличии таковых) структурных подразделений МГУ, независимо от прямого упоминания об этом в отдельных пунктах Договора.

1.9. Стороны рассматривают реализацию государственной Программы развития МГУ имени М.В. Ломоносова до 2020 г. как возможность повышения в МГУ социально-трудовых стандартов; Работники обязуются содействовать Работодателю в выполнении Программы развития и соответствующих Указов Президента РФ, поддерживать действия Работодателя по защите интересов Работников и Обучающихся.

1.10. Работодатель в течение 30 дней со дня подписания Договора своим Распоряжением назначает лиц, непосредственно ответственных за выполнение соответствующих разделов (и норм) Договора и за контроль его выполнения, копию Распоряжения направляет в ОПК и размещает в Интернете на сайте МГУ. ОПК обеспечивает организацию и контроль выполнения Работниками и Обучающимися обязательств по Договору и контроль выполнения Работодателем своих обязательств по Договору, и доводит эту информацию до сведения Работников и Обучающихся. В случае смены ответственных лиц Работодатель доводит соответствующую информацию до сведения Работников и Обучающихся в течение того же срока.

1.11. В список для голосования по персональному составу Ученого совета МГУ по предложению ОПК вносятся кандидатуры председателя ОПК и председателя студенческой комиссии ОПК. Кандидатуры председателей профкомов подразделений МГУ и председателей студенческих комиссий профкомов факультетов – вносятся профкомами подразделений в список для голосования в составе Ученых советов соответствующих подразделений.

1.12. Работодатель обеспечивает участие представителей ОПК в разработке проектов локальных нормативных правовых актов МГУ, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы Работников и Обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и стипендиального обеспечения, а также направление проектов локальных нормативных правовых актов в ОПК для предоставления мотивированного мнения. Принятие локальных нормативных актов МГУ, содержащих нормы трудового права, в том числе при установлении либо изменении условий, норм и оплаты труда возможно только по согласованию с ОПК.

Для реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и г.Москвы, касающихся работников и обучающихся, Работодатель обязуется разрабатывать совместно с ОПК и вводить в действие конкретные механизмы их применения в МГУ в течение не более 6 месяцев после их появления.

В случае невыполнения данного пункта Договора Работодатель обязуется отменить соответствующий локальный нормативный правовой акт МГУ по письменному требованию ОПК.

1.13. Работодатель обязуется рассматривать обращения ОПК по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МГУ, и в месячный срок сообщать ОПК свой мотивированный (по каждому пункту) ответ.

1.14. Стороны строят взаимные отношения на основе принципов социального партнерства, доверия, открытости, добросовестности, демократичности и реализуют принципы самоуправления МГУ.

1.15. Стороны согласились регулярно освещать в газете «Московский Университет», на официальном сайте МГУ и официальном сайте ОПК в сети "Интернет" промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

1.16. Работодатель обязуется информировать ОПК о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МГУ, путем предоставления ОПК копии такого решения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.17. Работники обязуются добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу МГУ и соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также содействовать экономии электрических, водных и тепловых ресурсов.

## 2. ФИНАНСОВАЯ СФЕРА

### Работодатель и ОПК обязуются:

2.1. Ежегодно, не позднее 1 октября текущего года, обсуждать на заседании Ученого совета МГУ и на заседании ОПК принципы расходования средств от приносящей доход деятельности на предстоящий год с учетом включения в План финансово-хозяйственной деятельности расходов на социальные нужды Работников и Обучающихся по следующим приоритетным направлениям:

- оказание материальной помощи:
  - для оплаты расходов на медицинскую помощь;
  - на санаторно-курортное лечение Работников и Обучающихся;
- малообеспеченным и/или находящимся в трудной жизненной ситуации Работникам и Обучающимся;
- детский отдых и организация новогодних праздников для детей;
- поддержка ветеранов войны и труженников тыла;
- организация культурно-массовой, просветительской и физкультурно-оздоровительной работы;
- поддержка деятельности Совета женщин МГУ;
- организация спортивных мероприятий в МГУ;
- поддержка сотрудников МГУ, чьи дети на платной основе обучаются в МГУ только на «отлично» и «хорошо»;
- при рождении ребенка и при выходе из отпуска по уходу за ребенком.

2.2. Не позднее шести месяцев с момента подписания Договора разработать и принять Положение о социальной поддержке в МГУ, предусмотрев в нем принятие аналогичных документов в структурных подразделениях МГУ.

2.3. Расходование средств, направляемых на социальные нужды Работников, производить, в том числе по представлению ОПК, в соответствии с Положением о социальной поддержке в МГУ.

2.4. Расходование средств, направляемых на социальные нужды в структурных подразделениях производить, в том числе по представлению профкомов этих подразделений, в соответствии со сметами расходов и Положениями о расходовании этих средств, разрабатываемыми по согласованию с профкомами подразделений и утверждаемыми руководителями подразделений.

2.5. Согласовывать с ОПК решения о предоставлении помещений, в том числе на праве аренды, при принятии решений о размещении социальных объектов на территории и в помещениях МГУ.

2.6. Определять в структурных подразделениях МГУ величину процентных ставок накладных расходов, в том числе по грантам РФФИ и РФНФ, если это предусмотрено

условиями грантодателя, решением Ученого Совета подразделения. Установленные размеры ставок в этом случае не могут быть изменены иначе, как по решению Ученого Совета.

2.7. Принципы расходования накладных расходов и средств от приносящей доход деятельности ежегодно обсуждать на заседаниях Ученых Советов подразделений, в том числе целесообразность направления части этих средств на осуществление текущего ремонта коммуникаций и помещений факультетов и институтов.

2.8. Допускать представителей ОПК к участию в осуществлении закупок по отдельным направлениям деятельности МГУ, в порядке, установленном Коллективным договором и другими локальными нормативными актами МГУ. Включать представителя ОПК в Единую комиссию МГУ по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. Установить нормы суточных при командировании внутри РФ до 700 рублей в сутки, нормы компенсации расходов на оплату проживания до 2500 рублей.

### ОПК обязуется:

2.10. Не позднее, чем за один месяц до принятия Работодателем Плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ на предстоящий год, представлять Работодателю мотивированное предложение о социальных выплатах на предстоящий год, которое разрабатывается ОПК с учетом письменных предложений структурных подразделений МГУ.

2.11. Направлять своих представителей для участия в осуществлении закупок в соответствии с п. 2.8 Коллективного договора и обеспечивать необходимые согласования в установленных локальными нормативными актами МГУ сроки.

## 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, Положением об оплате труда работников МГУ, Положением о стимулирующих выплатах МГУ и Положениями о стимулирующих выплатах структурных подразделений МГУ.

3.2. Работодатель и Работники придерживаются общей позиции:

- о необходимости повышения размера средней заработной платы в МГУ;
- о необходимости регулярного повышения базовой части заработной платы, в том числе путем индексации;
- о необходимости поэтапного повышения минимального размера оплаты труда в МГУ до двукратного размера прожиточного минимума, установленного на федеральном уровне;

- повышение оплату труда в неблагоприятных (вредных) условиях;
- приведение перечня должностей Работников МГУ в соответствие с реально имеющимися и введение реально необходимых новых должностей.

3.9. Внести в Положения о стимулирующих выплатах необходимые изменения и дополнения, учитывающие опыт по стимулированию эффективной работы всех категорий сотрудников, в том числе имея в виду:

- установление выплат молодым Работникам, достигшим высоких результатов в трудовой деятельности;
- премирования Работников, при присвоении им почетных званий установленных в системе образования России и в Московском университете;
- разработку и внедрение системы премирования работника при увольнении по собственному желанию после достижения пенсионного возраста при стаже работы в МГУ:
  - от 10 до 15 лет – один оклад,
  - от 15 до 20 лет – два оклада,
  - свыше 20 лет – от трех до пяти окладов.

3.10. При назначении выплат стимулирующего характера организовывать в подразделениях МГУ:

- информирование Работников о списках работников, поощренных стимулирующими выплатами, с указанием критериев, по которым они были поощрены;
- участие профгоров структурных единиц (кафедр, отделов, лабораторий) в формировании списков работников этих подразделений на поощрение стимулирующими выплатами;

3.11. Для достижения целей Программы развития МГУ до 2020 предусматривать возможность организации конкурса на получение малых грантов для поддержки научных исследований молодых ученых и преподавателей МГУ по приоритетным направлениям. При расходовании дополнительных бюджетных ассигнований по Программе развития МГУ и для повышения конкурентоспособности МГУ предусматривать возможность их распределения на конкурсной основе.

#### ОПК обязуется:

3.12. Осуществлять контроль своевременной выплаты заработной платы, стимулирующих выплат и компенсаций, а также за их своевременным повышением в соответствии с законодательством.

3.13. Установить доплату за счет средств профбюджета работникам бухгалтерий структурных подразделений, осуществляющих перечисление профсоюзных взносов на счет ОПК.

- при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда не допускать снижения уровня трудовых прав работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Работодатель обязуется:

3.3. Производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца, как правило 2 и 17 числа каждого месяца. Выплаты заработной платы осуществлять в месте выполнения работником работы или по письменному заявлению путем перечисления на его расчетный счет в банке.

3.4. При обращении работника в бухгалтерию предоставлять ему выписку о произведенном ему начислении заработной платы, содержащую структуру начислений и удержаний.

3.5. При наличии возможности, обеспечить минимальную заработную плату в МГУ на уровне не ниже двукратного размера прожиточного минимума, установленного на федеральном уровне.

3.6. Рассматривать, поступающие от ОПК предложения по совершенствованию Положений о стимулирующих выплатах.

3.7. Предоставлять по итогам года в ОПК статистическую информацию о средней зарплате в МГУ с детализацией по структурным подразделениям с выделением отделе средней зарплаты 10% высокооплачиваемых и 10% низкооплачиваемых сотрудников. Предоставлять аналогичную информацию по категориям ППС и НС.

3.8. Внести в 2016 г. и согласовать с ОПК необходимые для совершенствования системы оплаты труда изменения и дополнения в локальные нормативные акты МГУ, имея в виду:

- эффективность действующей системы повышающих коэффициентов для всех должностей;
- оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере среднедневной заработной платы работника и др.;
- дополнительную оплату труда в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;
- повышенную оплату труда в особых климатических условиях;



#### 4. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

##### Работодатель обязуется:

4.1. В течение 6-ти месяцев с момента подписания Договора и до введения системы «эффективных контрактов» для профессорско-преподавательского состава и научных работников совместно с ОПК разработать и утвердить на Ученом совете:

- форму трудового договора для всех категорий ИПС и научных сотрудников;
- примерные должностные инструкции для всех категорий ИПС и научных сотрудников;
- примерные индивидуальные планы для всех категорий ИПС;
- на основании Приказа Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» – Положение о нормировании педагогической нагрузки в МГУ, содержащее единые нормы расчета часовой нагрузки по всем возможным видам педагогической работы, а также нормы минимальной и максимальной годовой педагогической нагрузки по должностям;
- новое Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

• Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников.

4.2. Вводить в структурных подразделениях нормы персонального рейтинга сотрудников различной категории для оценки эффективности работы по согласованию с профсоюзами этих подразделений.

4.3. При расчете педагогической нагрузки учитывать нагрузку на спецотделение, внебюджетной магистратуре, МФК, в филиалах и в иных подразделениях МГУ по всем видам педагогической и методической деятельности.

4.4. Приглашать в рабочие органы по подготовке вопросов избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических и научных работников МГУ представители профсоюзной организации в которой состоит участвующий в конкурсе работник, а по его письменному обращению и самого работника.

4.5. Своевременно осуществлять перевод работника на более высокий квалификационный уровень в рамках профессиональной квалификационной группы должностей (при защите диссертации, присвоении ученого звания) при предоставлении личного заявления сотрудника и подтверждающих документов.

4.6. При объявлении конкурса на освобождающуюся должность в течение одной недели с момента объявления конкурса уведомить работника, замещающего данную должность, под роспись и путем направления уведомления через СЭД МГУ.

4.7. Не позднее, чем за три месяца информировать ОПК о возможном массовом высвобождении работников в связи с реорганизацией или ликвидацией структурных подразделений и доводить до сведения высвобождаемых работников. Оказывать помощь в трудоустройстве в МГУ высвобождаемых работников и содействие в получении ими новых профессий на курсах переподготовки по вакантным должностям.

4.8. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление на работе в МГУ, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим лицам:

- работникам, проработавшим в МГУ свыше 15 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим находящихся на иждивении детей;
- работникам, супруги которых имеют статус безработного;
- работникам в предпенсионном возрасте (менее двух лет до достижения пенсионного возраста).

4.9. Предоставить право руководителям структурных подразделений предоставлять по заявлению работника краткосрочные (до 5 календарных дней) отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам: в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, смертью близких родственников.

4.10. Предоставить право руководителям структурных подразделений по согласованию с руководством МГУ предоставлять при наличии финансовой возможности дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 14 календарных дней работникам, имеющим ученую степень и замещающих должности, не относящиеся к категориям ИПС и научных сотрудников.

4.11. Работникам с предусмотренным трудовым договором ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью не менее 10 календарных дней.

4.12. В целях выполнения государственного задания привлекать внешних специалистов только из числа специалистов, читающих уникальные курсы, и способных внести весомый вклад в реализацию Программы развития МГУ.

4.13. Не позднее, чем за 2 месяца информировать Центр занятости о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника (в связи с сокращением штата или численности, реорганизацией или ликвидацией подразделения) с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера заработной платы, заключать договор о трудоустройстве высвобождаемых работников и контролировать ситуацию с их трудоустройством.

4.14. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства заключать с Центром занятости ЗАО г. Москвы договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профессиональной переподготовке.

4.15. При увольнении по инициативе Работодателя (п. 2, 3 и 5 части первой ст.81 ТК РФ) работников, являющихся членами профсоюза, учитывать мотивированное мнение соответствующей профсоюзной организации.

4.16. При составлении расписания занятий, по возможности, учитывать заявления преподавателей об освобождении одного дня в неделю от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической, научной работы и для подготовки нового учебного курса.

4.17. Организовывать Работникам МГУ прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.18. Разрешать оформление пропусков в МГУ вышедшим на пенсию работникам, проработавшим в МГУ более 20 лет.

4.19. По согласованию с ОПК определить локальным нормативным документом порядок замены заболевшего преподавателя и оплату труда заменяющего сотрудника.

4.20. Оптимизировать логистику и объем внутреннего документооборота, сократить затраты рабочего времени сотрудников и ресурсов при оформлении необходимой документации для обеспечения учебной, научной и хозяйственной деятельности.

4.21. Обеспечивать ознакомление заведующим кафедрой или его заместителем по учебной работе не позднее 25 июня текущего года каждого работника с учебной нагрузкой на следующий учебный год с посеместровой разбивкой нагрузки. По желанию преподавателя и с учетом возможностей учебного процесса предусматривается перераспределение нагрузки по семестрам для обеспечения эффективного проведения преподавателем научной и научно-методической работы.

4.22. Организовать работу бюро пропусков в Главном здании МГУ, предусмотрев возможность пропуска по заявкам факультетов участников учебно - научных мероприятий на факультетах, расположенных в Главном здании до 19.00.

#### ОПК обязуется:

4.23. Обеспечить бесплатные юридические консультации работникам по вопросам трудовых отношений, представлять законные интересы членов профсоюза в юридических спорах с работодателем и участвовать в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

## 5. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством об охране труда и другими нормативными правовыми актами по охране труда. Организовать постоянный контроль над их соблюдением.

5.2. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда работников и охране здоровья обучающихся, в том числе на проведение обучения по охране труда, медицинских осмотров и специальной оценке условий труда.

Конкретный размер средств на указанные цели ежегодно уточнять в соглашении об охране труда.

Предусмотреть участие представителей ОПК в осуществлении соответствующих закупок в порядке, предусмотренном п. 2.8 Договора.

5.3. В качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда Работодатель использует возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 386-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", а также другие источники финансирования.

5.4. В целях повышения эффективности деятельности провести анализ функционирования системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ.

5.5. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и его структурных подразделений.

5.6. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, гарантиях работникам занятым во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда.

5.7. Для всех работников (в т.ч. вновь поступающих на работу в МГУ) и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами МГУ своевременно проводить соответствующие инструктажи по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; обучать мерам пожарной безопасности; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности и периодическую



переподготовку руководителей и специалистов, не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников МГУ от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Разработать программу по страхованию от несчастных случаев обучающихся на период прохождения ими предусмотренной учебным планом практики.

5.9. Организовать в структурных подразделениях МГУ проведение специальной оценки условий труда, разработать план-график ее проведения по структурным подразделениям и обеспечить его выполнение.

5.10. Вести учет работников, занятых на работах с вредными, и (или) опасными условиями труда на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда; предоставлять этим работникам соответствующие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

5.11. Организовать проведение обязательных превентивных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.12.2015 г. № 364н. «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения».

5.12. Обеспечить работников, занятых на работах с загрязнением, во вредных и опасных условиях труда, в соответствии с законодательством молокаом, сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами, контролировать правильное их применение.

5.13. Обеспечить совместно с инженерно-техническими службами университета проведение производственного контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов. В частности, обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность. Для получения достоверных количественных показателей обеспечить работников службы охраны труда необходимым оборудованием.

5.14. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкомов структурных подразделений МГУ для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях МГУ, для расследования несчастных случаев на производстве и при проведении образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

5.15. Обеспечить участие представителей ОПК к участию в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного, научного и производственного назначения: лабораторий, помещений, экспериментальных установок и оборудования, проверяя при этом выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда, образовательного процесса и научных исследований.

5.16. Привлекать представителей профсоюзных комитетов факультетов в комиссии по приему аудиторного фонда факультетов к началу учебного года.

5.17. Обеспечить средства эвакуации с верхних этажей корпусов МГУ в случае ЧС и выполнить мероприятия по созданию зон безопасности в Главном здании МГУ для спасения людей в случае возникновения ЧС.

5.18. Продолжить работу по организации в учебных корпусах МГУ медицинских пунктов доврачебной помощи и поддерживать работу действующих пунктов доврачебной помощи в надлежащем состоянии.

5.19. Обеспечить во всех структурных подразделениях МГУ и структурных единицах этих подразделений наличие аптечек для оказания первой помощи работникам.

5.20. Не реже 2 раз в год за счет централизованных закупок пополнять аптечки для оказания первой помощи для работников и обучающихся в общих и специальных практикумах медикаментами на сумму не менее 800 рублей за одну аптечку в каждое помещение. Аптечки в подразделениях комплектуются не реже 1 раза в год за счет средств подразделения из расчета не менее 800 рублей за аптечку.

5.21. Выделять средства на обновление, ремонт и госпроверку средств дозиметрического контроля. В соответствии с действующим законодательством выделять средства для регулярного вывоза на захоронение радиоактивных отходов и источников ионизирующих излучений с истекшим сроком годности и на утилизацию химических отходов.

5.22. Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам МГУ, а также в зимнее время - своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта и подходов ко всем корпусам МГУ от ближайших остановок общественного транспорта.

5.23. Предусмотреть финансирование командирования членов комиссии по проверке учебно-научных баз МГУ на их соответствие условиям безопасности образовательного процесса и труда согласно трудовому законодательству и другим нормативным правовым актам по охране труда Российской Федерации, выполнение требований законодательства в области пожарной безопасности.

5.24. Обеспечивать подразделения МГУ по заявкам ответственных за пожарную безопасность средствами пожаротушения и оповещения о пожаре.

5.25. Регулярно проводить инструктаж ответственных за противопожарное состояние объектов с привлечением служащих 121-й ПЧ ФПС 2-го отряда ФПС по г. Москве.

Работодатель и ОПК обязуются:

5.26. На период действия Коллективного договора ежегодно заключать Соглашение по охране труда до утверждения ежегодного плана капитального ремонта. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

5.27. Организовать в структурных подразделениях МГУ расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний обучающихся и работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, вести учет и анализ причин несчастных случаев, профзаболеваний. Разрабатывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Привлекать к этой работе представителей профкомов структурных подразделений.

5.28. Добиваться активной работы подразделений МГУ по своевременной подготовке и внесению предложений по улучшению условий труда; провести обучение представителей подразделений правильному оформлению предложений.

5.29. Организовать в структурных подразделениях работу и периодическое обучение уполномоченных по охране труда.

5.30. Создать совместную комиссию и провести оценку технического состояния учебных и лабораторных корпусов, в первую очередь построенных до 1960 года. При необходимости, рассматривать вопросы об их капитальном ремонте.

5.31. Обеспечить выполнение службой эксплуатации Санитарных правил и Норм СанПиН 2.2.4.548-96 работ в части, касающейся мойки окон и обслуживания осветильников в библиотеках, аудиториях, коридорах, на лестницах и в других местах общего пользования.

ОПК обязуется:

5.32. Организовать обучение и функционирование профсоюзных уполномоченных по охране труда.

5.33. Обеспечить участие представителей профсоюзной организации в комиссиях по проведению специальной оценке рабочих мест.

5.34. Осуществлять контроль по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдения правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

5.35. Участвовать в комиссии по ежегодной приемке аудиторного фонда к учебному году и готовности к проведению летней студенческой практики стационарных учебно-научных баз МГУ.

5.36. Организовать участие представителей профкомов структурных подразделений в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в своих подразделениях.

5.37. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в защите их права на безопасные условия труда и образовательного процесса, компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

5.38. Работники обязаны своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима, а также возможным угрозам здоровью обучающихся.

## 6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

### 6.1 Общие положения

6.1.1. В течение 6 месяцев с момента подписания Договора разработать проект Положения о комиссии по социальному страхованию. В Положении предусмотреть обязанность Комиссии проработать вопрос о возможностях использования средств ФСС и вычетов по НДФЛ на нужды работников и подразделений (пособия, реализации специальной оценки труда, спорт и т.п.), и сделать предложения по их реализации. Для обеспечения контроля правильного начисления и своевременной выплаты пособий за счет средств социального страхования, проведем оздоровительных мероприятий в МГУ образовывается комиссия по социальному страхованию из представителей Работодателя и Работников. Члены комиссии по социальному страхованию избираются на профсоюзной конференции МГУ на трехлетний срок по два представителя от Работодателя и Работников. Аналогичные комиссии могут быть образованы в структурных подразделениях МГУ по инициативе профсоюзных комитетов.

6.1.2. Работодатель и ОПК ежегодно формируют План и смету совместных программ по оздоровлению Обучающихся, Работников и их детей. В целях социальной защищенности Работников и Обучающихся МГУ Работодатель и ОПК производят частичное или полное финансирование программ, включенных в План, рассматривают заявления Работников и Обучающихся по оплате (компенсации) их стоимости.

6.1.3. Стороны Договора обязуются воспитывать у обучающихся уважение к памяти павших в Великой Отечественной войне, обеспечивать надлежащее содержание памятников и памятных знаков в честь ветеранов ВОВ и тружеников тыла.

6.1.4. Работодатель реализует программы, направленные на дошкольное и школьное обучение и воспитание детей работников и обучающихся МГУ.

6.1.5. Работодатель организует парковки для личного транспорта работников и обучающихся МГУ, согласовывает с ОПК порядок их использования, определяет с учетом мнения ОПК размер оплаты за их использование и категории работников, имеющих право на их использование на льготных условиях.

6.1.6. Работодатель организывает в период с апреля по октябрь каждого года оборудованные велосипедные стоянки у общежитий и основных корпусов МГУ (физический, химический, биологический, гуманитарные корпуса, корпуса на новой территории).

6.1.7. ОПК обязуется ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления обучающихся;
- организация мероприятий для обучающихся;
- организация работы с детьми;
- поддержка Совета женщин МГУ;
- организация спортивной работы в МГУ;
- поддержка клуба ученых МГУ;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- социальные программы для членов профсоюза.

6.1.8. ОПК обязуется контролировать своевременную подготовку Работодателем пансионатов МГУ к проведению оздоровительных кампаний для работников, обучающихся, аспирантов и их детей.

6.1.9. Стоимость путевок в пансионатах и на базах отдыха МГУ «Университетский», «Красновидово», «Буревестник», «Солнечный» и проч. для отдыха и оздоровления сотрудников, обучающихся и членов их семей устанавливается по согласованию с ОПК.

6.1.10. Стороны согласовывают расписание и тарифы для Работников и Обучающихся на посещение абонементных групп, организованных на базе спортивных объектов МГУ.

6.1.11. Стороны обязуются не менее двух раз в год проводить акции по безвозмездной сдаче крови обучающимися и сотрудниками МГУ – «Дни донора».

Работодатель обязуется:

6.1.12. Оказывать обучающимся-донорам дополнительную материальную помощь в размере, согласованном с ОПК.

## 6.2 Медицинское обслуживание

6.2.1. Работодатель и ОПК координируют и контролируют качественное обслуживание Обучающихся и Работников МГУ и членов их семей в медицинских учреждениях, действующих в МГУ.

6.2.2. Работодатель поддерживает в необходимом состоянии помещения поликлиники № 202 и ее филиала, предоставляющих медицинские услуги обучающимся и работникам МГУ и членам их семей, и оказывает помощь в приобретении медицинского оборудования по совместным обращениям руководства поликлиники и ОПК.

6.2.3. Работодатель и ОПК обязуются совместно разрабатывать доступные для работников и обучающихся варианты медицинского обслуживания в Медицинском центре Московского университета.

6.2.4. Работодатель обязуется сохранить за санаторием-профилакторием МГУ закрепленные за ним помещения в Главном здании МГУ (сектор "Б" комнаты № 544 - 568, сектор "Е" комнаты № 501 - 540, лифтовый холл, коридоры); обеспечить надлежащее коммунальное обслуживание санатория-профилактория; производить ремонт помещений, обеспечивать его медицинским оборудованием и своевременно производить его ремонт, приобретать необходимый хозяйственный инвентарь, постельные принадлежности и мебель, организовывать уборку помещений; завершить комплектование второй очереди санатория-профилактория, доведя общее количество койко-мест дневного стационара до проектных показателей.

6.2.5. ОПК участвует в оформлении и распространении путевок в санаторий-профилакторий МГУ и детский сад МГУ по подразделениям с учетом численности работников и обучающихся и количества поданных заявок, а в случае с санаторием профилакторием - и с учетом рекомендаций лечебных организаций.

6.2.6. Работодатель и ОПК разрабатывают механизмы и принимают локальные нормативные акты, позволяющие обслуживать в санаторий-профилактории МГУ студентов и аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, а также с оплатой из прибыли факультетов, из профсоюзных средств, а также из личных средств - обучающихся с полным возмещением затрат, аспирантов, работников МГУ.

6.2.7. Работодатель и профком предпринимают усилия для улучшения организации ежегодного профилактического медицинского осмотра сотрудников, занятых на работах с вредными и неблагоприятными условиями труда, диспансеризации студентов и сотрудников.

## 6.3 Улучшение жилищных условий

6.3.1. Работодатель совместно с ОПК в соответствии с действующим законодательством осуществляет постановку на учет работников МГУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий, талантливых молодых преподавателей и ученых.

6.3.2. Решения об улучшении жилищных условий работников МГУ принимаются на совместном заседании Президиума ОПК и ректората МГУ; преимущественно производится обсуждение кандидатур работников на улучшение жилищных условий профкомами подразделений с руководством подразделений.

6.3.3. Работодатель и ОПК при принятии решений об улучшении жилищных условий работникам МГУ учитывают мнение профкомов и руководства подразделений и руководствуются следующими принципами:

- соблюдение очередности работников с учетом года их постановки на учет в МГУ и очередности в подразделениях МГУ;
- соблюдение принципа пропорциональности распределения жилья между подразделениями МГУ с учетом количества очередников социального найма и нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- до 30% поступающей в жилищный фонд МГУ жилой площади распределяется по предложениям ректора среди работников МГУ для решения кадровых вопросов университета и подразделений;
- работникам МГУ из числа профессорско-преподавательского и научного состава, имеющим научные степени кандидата или доктора наук, предоставляется право на получение дополнительной площади в размере 20 кв.м. на семью.

6.3.4. Работодатель оказывает содействие работникам, имеющим право принимать участие в муниципальных программах по улучшению жилищных условий. Для выявления таких работников ОПК обязуется проводить соответствующую информационную и разъяснительную работу через структурные подразделения.

6.3.5. Работодатель предоставляет на период действия трудового договора по договорам служебного найма жилые помещения иногородним работникам МГУ по ходатайству Ученых Советов подразделений, в отдельных случаях по совместным обращениям руководителя структурного подразделения и председателя соответствующего профсоюзного комитета.

6.3.6. Работодатель способствует созданию ЖСК для строительства жилых домов с целью улучшения жилищных условий Работников.

6.3.7. В качестве одной из мер в решении жилищной проблемы молодых сотрудников, содействовать созданию специальных ипотечных программ специализированными государственными компаниями. Совместно с ОПК МГУ добиваться включения МГУ в качестве участника в Федеральную целевую программу «Жилище».

## 6.4 Садоводчество

6.4.1. Работодатель и ОПК содействуют в организации садоводческих товариществ для работников МГУ.

## 6.5. Спорт

### Работодатель обязуется:

6.5.1. Проводить спортивную работу среди работников и обучающихся МГУ, оказывать им помощь в организации работы спортивных секций и проведении соревнований по различным видам спорта, в том числе по отсутствующим на кафедре физического воспитания и спорта.

Публиковать, в том числе в сети Интернет расписание работы спортивных объектов и площадок МГУ, в том числе распределение по видам занятий.

6.5.2. По обращению ОПК бесплатно предоставлять в установленном порядке во время свободного от проведения учебных занятий и по согласованию с кафедрой физического воспитания и спорта спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками и обучающимися МГУ.

6.5.3. Оплачивать за счет средств ФСС в соответствии с законодательством занятия спортом Работников и Обучающихся.

6.5.4. Поддерживать Спортивный клуб МГУ и Студенческий спортивный клуб МГУ как общественные организации, призванные решать задачи оздоровительно-спортивной работы среди работников и обучающихся МГУ, оказывать помощь в организации работы спортивных секций Спортивного клуба МГУ по различным видам спорта, отсутствующим на кафедре физической культуры и спорта МГУ.

6.5.5. Бесплатно предоставлять в установленном порядке спортивные залы и площадки, помещения для обеспечения спортивно-оздоровительной работы среди работников и обучающихся МГУ, в том числе для проведения занятий, мероприятий, организационной и методической работы.

Обеспечивать на спортивных объектах МГУ выполнение нормативов по освещенности и температурному режиму. На открытых площадках в зимнее время производить регулярную и своевременную очистку от снега льда.

### ОПК обязуется:

6.5.6. Предусматривать в смете ОПК средства на организацию спортивных мероприятий в МГУ.

6.5.7. Выделять в смете профсоюзного бюджета средства для частичного финансирования деятельности Спортивного клуба МГУ.



6.5.8. Контролировать деятельность Спортивного клуба МГУ по организации оздоровительно-спортивной работы среди работников и обучающихся МГУ.

#### 6.6. Досуг

6.6.1. Работодатель обязуется в установленном порядке бесплатно предоставлять Актовые залы, помещения Культурного центра МГУ, конференц-залы и другие приспособленные помещения для проведения и подготовки культурных и общественных мероприятий для работников и обучающихся МГУ и членов их семей по заявкам ОПК и профкомов структурных подразделений.

#### Работодатель и ОПК обязуются:

6.6.2. Продолжить традицию организации выступлений в МГУ ведущих исполнителей и творческих коллективов.

6.6.3. Оказывать помощь в организации и проведении Дней факультетов и других массовых мероприятий.

#### ОПК обязуется:

6.6.4. Регулярно по плану проводить культурно-массовые мероприятия для работников и обучающихся МГУ, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в смете профсоюзного бюджета ОПК и профсоюзных организаций подразделений.

6.6.5. Оказывать информационную и организационную поддержку при проведении культурно-массовых мероприятий для работников и обучающихся (филармонические концерты, вечера, конференции и проч.).

6.6.6. Организовывать экскурсионные поездки для работников и обучающихся МГУ с частичной финансовой поддержкой из средств профсоюзного бюджета.

#### 6.7. Общественное питание

6.7.1 ОПК обязуется организовать контроль за работой предприятий общественного питания в МГУ, в том числе за графиком и режимом работы, качеством и ассортиментом продукции, уровнем цен и санитарно-гигиеническими условиями.

6.7.2. МГУ и подразделения МГУ в течение трех месяцев с момента подписания Коллективного договора при наличии технической возможности организуют пункты питания для сотрудников, обособленные от студенческих пунктов питания.

## 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ МГУ

### 7.1 Общие вопросы

#### Работодатель обязуется:

7.1.1. При составлении учебных планов на факультетах соблюдать требования образовательных стандартов МГУ, а также федеральных нормативных актов в части максимальной допустимой аудиторной нагрузки на обучающихся и предельно допустимого количества экзаменов и зачетов в одну сессию.

7.1.2. В начале каждого учебного года, не позднее сентября, согласовывать с ОПК МГУ, профкомами соответствующих подразделений МГУ графики работы научно-вспомогательных подразделений, социально-значимых объектов и технических служб МГУ (бухгалтерии, гардеробов, столовых, буфетов, диспетчерских, поликлиник, библиотек, спортивных объектов и т.д.).

7.1.3. При обращении профкомов факультетов предоставлять информацию об учебных планах и статистические данные результатов сдачи экзаменационных сессий обучающимися на факультетах.

7.1.4. В целях соблюдения прав обучающихся при организации учебного процесса:

- предусматривать при составлении расписания перерывов на обеденное время достаточное для осуществления питания обучающихся длительностью не менее 45 минут;
- принимать меры по недопущению в расписании занятий обучающихся перерывов длительностью более двух академических часов.

7.1.5. Предоставлять семейным обучающимся и обучающимся, имеющим медицинские показания (по их письменному заявлению) и иные уважительные причины, возможность обучения по индивидуальному графику, согласованному с учебными отделами.

7.1.6. Вынесение взысканий обучающимся, кроме случаев академической неуспеваемости, производить с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации факультета, в отдельных случаях - с учетом мотивированного мнения ОПК МГУ.



7.1.7. В течение 6 месяцев с момента принятия Договора, разработать совместно с ОПК и ввести в действие Порядок перевода обучающихся МГУ с платного обучения на бесплатное. Преплусмотреть в нем возможность участия в том числе представителей профсоюзных комитетов подразделений в работе по составлению приоритетных списков претендентов на перевод, выносимых на утверждение Ученых Советов факультетов.

7.1.8. Осуществлять зачисление обучающихся всех видов обучения по всем видам подготовки (в том числе обучающихся на платной основе) в установленные законом сроки не позднее даты начала обучения.

7.1.9. Ежегодно, с участием ОПК, принимать план по организации общеуниверситетских творческих, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и определять источники их финансирования.

7.1.10. Предоставлять студентам по их заявлению канникулы после прохождения ими итоговой аттестации в пределах срока освоения основной образовательной программы.

7.1.11. Предоставлять обучающимся по личным заявлениям до 3 дней освобождение от занятий в случае наступления одного из следующих событий: собственная свадьба, рождение ребенка, смерть члена семьи.

7.1.12. Публиковать расписание занятий не позднее чем за 15 дней до начала семестра.

7.1.13. Публиковать расписание экзаменов и зачетов не позднее чем за 15 дней до начала соответствующей сессии.

#### Работодатель и ОПК обязуются:

7.1.14. Регулярно проводить встречи Студенческой комиссии ОПК с руководством МГУ и не реже одного раза в год - с ректором МГУ.

#### ОПК обязуется:

7.1.15. Оперативно рассматривать в профкомах факультетов вопросы по соблюдению прав обучающихся МГУ.

7.2. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся

#### Работодатель обязуется:

7.2.1. Предоставлять в ОПК информацию о размерах средств, поступающих в МГУ (с разбивкой по подразделениям), предназначенных на социальные нужды и организацию внеучебной работы со студентами, а также итоговую информацию о расходовании этих средств.

7.2.2. Расходование всех средств стипендиального фонда производить только на основании решения стипендиальных комиссий МГУ и факультетов.

7.2.3. Все решения стипендиальной комиссии оформлять протоколом, копию которого, по обращению председателя студенческой комиссии профкома подразделения, предоставлять в профком подразделения.

7.2.4. По заявлению обучающегося и предоставлении подтверждающих документов оказывать ему, в том числе из стипендиального фонда, материальную помощь при наступлении следующих событий: заключение брака обучающегося, рождение ребенка у обучающегося, смерть ближайших родственников, в других экстренных случаях.

7.2.5. Расходовать средства двухмесячного стипендиального фонда на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы на основании решений стипендиальных комиссий факультетов при согласовании с основными комитетами факультета. При осуществлении соответствующих закупок согласовывать с профсоюзным комитетом факультета технические задания и основные условия закупки по конкурентным процедурам и закупкам у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) получать письменную оценку представителей профсоюзного комитета факультета таких результатов до подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг). Разработать в течение 3 месяцев с момента подписания Коллективного договора конкретный порядок участия ОПК МГУ в осуществлении указанных закупок.

7.2.6. Направлять средства экономии стипендиального фонда на оказание материальной помощи, поощрение студентов и аспирантов за успехи в учебе, спорте, научно-исследовательской деятельности и активную общественную работу.

7.2.7. При составлении списков обучающихся, претендующих на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и иных стипендий при назначении которых предусмотрен конкурсный отбор стипендиатов, информировать о начале их составления ОПК.

7.2.8. Рассмотрение заявлений обучающихся на получение материальной поддержки за счет 25% фонда на оказание материальной поддержки обучающимся производится по согласованию с профсоюзным комитетом факультета. Оказывать такую материальную поддержку в первую очередь студентам, состоящим в Базе данных нуждающихся студентов (БДНС) МГУ.

7.2.9. Не реже 1 раза в год централизованно выделять дополнительные средства для оказания адресной материальной помощи студентам, включенным в БДНС, и особо нуждающимся аспирантам МГУ.

7.2.10. Совместно с ОПК разработать и внести в действие автоматизированную систему ежемесячного оповещения обучающихся о произведенных им начислениях и удержаниях.

7.2.11. При обращении обучающегося в бухгалтерию предоставлять ему выписку о произведенных ему начислениях и удержаниях.

7.2.12. В течение 3 месяцев с момента принятия ДС...-ора провести анализ сложившихся на различных факультетах МГУ практик назначения и выплаты Обучающимся сточных при направлении их на предусмотренные учебными планами практики. При необходимости внести изменения в соответствующие локальные нормативные правовые акты МГУ в части увеличения норм сточных.

7.2.13. В течение 3 месяцев с момента принятия Договора разработать Порядок направления Обучающихся на научные конференции (в т.ч. в рамках НИР, предусмотренных учебным планом), предусмотрев, при наличии финансовой возможности, оплату участия, проезда и проживания.

7.2.14. Разработать критерии конкурсного отбора аспирантов гуманитарных специальностей, победителям которого устанавливать повышенный размер государственной стипендии.

Работодатель и ОПК обязуются:

7.2.15. В состав стипендиальной комиссии факультета по должности включать председателя студенческой комиссии профкома факультета или, по представлению профкома, его заместителя. Формировать стипендиальные комиссии факультетов с учетом того, что не менее 50% их состава составляют обучающиеся факультета по представлению студенческих организаций факультета.

7.2.16. В течение 2016 года разработать порядок распределения средств стипендиального фонда и специализированных фондов (в том числе средств на оказание материальной поддержки обучающимся и для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы) по подразделениям МГУ. Пресмотреть возможность централизации части средств этих фондов для решения общеуниверситетских задач, уточнить регламенты работы и полномочия стипендиальной комиссии МГУ, стипендиальных комиссий факультетов. Внести и утвердить необходимые изменения и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в МГУ.

ОПК обязуются:

7.2.17. Каждый семестр обновлять Базу данных нуждающихся студентов (БДНС) МГУ, формируемую на основании списков заверенных подписями декана факультета и председателя профкома факультета. Вносить Работодателю предложения по оказанию этим студентам адресной материальной помощи.

7.2.18. Организовать сбор сведений от факультетов о студентах, имеющих право претендовать на ежемесячные выплаты материальной помощи из средств, поступающих от Правительства г. Москвы, обеспечить своевременные выплаты этих средств. Списки студентов, получивших материальную поддержку из средств Правительства Москвы передавать в стипендиальные комиссии факультетов.

7.2.19. Осуществлять контроль над использованием целевых средств, предназначенных в рамках соответствующих субсидий федерального бюджета для выплат

различным категориям студентов и организации внеучебной работы; проводить анализ эффективности использования этих средств на факультетах и в МГУ в целом.

### 7.3 Здоровье обучающихся.

Работодатель и ОПК обязуются:

7.3.1. Организовывать и проводить в период летних и зимних каникул спортивно-оздоровительные спартакиады для студентов; при наличии целевого финансирования из средств федерального бюджета, установить количественный ориентир участников данных спартакиад - 1500 человек в год.

7.3.2. По медицинским показаниям организовывать в течение года оздоровление студентов на базе санатория-профилактория МГУ.

7.3.3. Способствовать проведению ежегодной спартакиады МГУ, выделять средства для поощрения победителей спартакиады в различных видах спорта. Обеспечивать соблюдение норм безопасности при ее проведении.

Работодатель обязуется:

7.3.4. Оказывать материальную поддержку нуждающимся в лечении обучающимся на частичную или полную компенсацию расходов на лечение и медикаменты. Содействовать в установлении данной категории обучающихся по личному заявлению индивидуальных графиков обучения, связанных с пропусками занятий.

7.3.5. Поддерживать в рабочем состоянии спортивные объекты МГУ; поэтапно выделять средства для обновления материально-технической базы центральных спортивных секций МГУ.

7.3.6. Пресмотреть возможность создания и поддержания в рабочем состоянии спортивных комнат в каждом студенческом городке общежитий МГУ.

ОПК обязуется:

7.3.7. Ежегодно выделять средства для частичной компенсации стоимости полисов добровольного медицинского страхования обучающихся из стран СНГ, включенным в БДНС и являющимся членами Профсоюза.

7.3.8. Проводить работу по выявлению и бесплатному обеспечению контактными линзами обучающихся со слабым зрением, в первую очередь включенных в БДНС.

7.4.11. Ежегодно выделять средства на благоустройство мест общего пользования в студенческих общежитиях.

#### 7.4 Общежития МГУ

Работодатель обязуется:

7.4.1. Обеспечить и поддерживать достойные условия проживания обучающихся в общежитиях МГУ, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий, помещений и коммуникаций.

7.4.2. Поселение обучающихся в общежития производить в соответствии с санитарными нормами, установленными законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

7.4.3. Рассмотреть вопрос о поэтапном увеличении количества населенных пунктов Подмосквья и районов Новой Москвы, дающим право на поселение в общежитии.

7.4.4. Согласовать с ОПК порядок заселения новых общежитий МГУ и формы организации в них студенческого самоуправления.

7.4.5. Рассматривать предложения ОПК МГУ по вопросам, касающимся проживания обучающихся в общежитиях МГУ и работы студенческих центров.

7.4.6. При наличии технической возможности, организовывать и укомплектовывать в общежитиях МГУ помещения для самостоятельной подготовки проживающих к занятиям, установить удобный для студентов график их работы.

7.4.7. Обеспечивать функционирование в студенческих общежитиях существующих залов для занятия проживающими физкультурой, разрабатывать совместно с ОПК регламент их работы с учетом требований действующего законодательства, необходимости соблюдения правил техники безопасности и устанавливать удобный для проживающих график работы. По обращению проживающих рассматривать вопрос о создании новых залов для занятия спортом в общежитиях, где они отсутствуют.

7.4.8. В соответствии с нормативами производить замену постельных принадлежностей, мебели и инвентаря, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок. При необходимости осуществлять ремонт мебели и инвентаря.

7.4.9. Семейным обучающимся предоставлять отдельную комнату в общежитии, если супруги обучаются в МГУ и имеют право на поселение в общежитии. Если право на проживание в общежитии имеет только один из супругов, то предоставлять второму супругу пропуск для прохода к месту проживания супруга, а при наличии свободных мест - на контрактной основе место для проживания второго супруга, если он является работником или обучающимся МГУ.

7.4.10. Устанавливать размер платы за проживание в общежитии и за дополнительные услуги всем категориям проживающих в общежитии с учетом мнения ОПК.

7.4.12. Ежегодно выделять средства для проведения работ по обеспечению доступа в Интернет жилых помещений во всех общежитиях МГУ.

Работодатель и ОПК обязуются:

7.4.13. Разработать и не позднее 2017 года вынести на обсуждение комплекс мер по оптимизации системы оформления документов для поселения и переселения в общежитиях обучающихся, направленную на сокращение временных затрат проживающих.

7.4.14. Привлекать представителей ОПК к составлению плана и к приему ремонтных работ в общежитиях МГУ.

ОПК обязуется:

7.4.15. Организовать в подразделениях оперативное рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями студентами правил проживания в общежитии; организовать для этого постоянный контакт со студенческими комитетами общежитий.

7.4.16. Оказывать материальную и иную поддержку работе студенческих центров и клубов на территории общежитий МГУ.

#### 7.5 Социальная карта студента

Работодатель обязуется:

7.5.1. В течение одного рабочего дня с момента предоставления студентом в учебный отдел деканата согласия на передачу в ГУП «Московский социальный регистр» персональных данных или информации об их изменении вносить эти сведения в ЛИС "Студент".

7.5.2. Не реже одного раза в неделю передавать в ГУП «Московский социальный регистр» персональные данные о студентах, давших на это согласие.

Стороны обязуются:

7.5.3. Организовать информирование студентов о программе Правительства Москвы "Социальная карта студента" и порядке ее оформления в МГУ.

### 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.

Стороны обязуются:

8.1. Размещать на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию, предусмотренную ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от

может предоставлять в бухгалтерию сам работник или обучающийся или профсоюзный комитет подразделения.

9.4. По запросу ОПК предоставлять полный список обучающихся и сотрудников МГУ, о которых в Центральной бухгалтерии МГУ и/или бухгалтериях факультетов имеются сведения об их членстве в профсоюзе.

9.5. Освобождать работников на период участия в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, выборных органов, в согласованных акциях Профсоюза от выполнения трудовых обязанностей с сохранением средней заработной платы. В отношении факультетов возможностей ОПК или профкомов подразделений, при наличии у учебных занятий и компенсации занятий.

9.6. Увольнять работников МГУ, избранных в профкомы структурных подразделений ОПК, только с согласия профкома подразделения; избранных в ОПК и ревизионную комиссию ОПК, только с согласия Президиума ОПК; председателя ОПК и его заместителей только с согласия Московского городского Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

9.7. Не препятствовать участию работников и обучающихся МГУ в согласованных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению высшестоящих профсоюзных органов и ОПК, и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

9.8. Предоставлять по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу.

9.9. Принимать во внимание работу на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа, признавать ее значимой для деятельности образовательной организации, факультетов, кафедр и принимать во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В месячный срок со дня подписания Договора Сторонами Работодатель и ОПК доводят содержание Договора до сведения работников и обучающихся путем размещения на стендах, сайтах МГУ, ОПК МГУ и структурных подразделений.

10.2. Каждый вновь принимаемый на работу в МГУ до подписания трудового договора должен быть ознакомлен Работодателем с настоящим Договором под роспись.

10.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Ректором и Председателем ОПК и действует в течение 3 лет. По истечении указанного срока Стороны продлевают действие Договора, продлевают Договор с изменениями и дополнениями или заключают новый Договор.

10.4. Работодатель и ОПК обязуются обеспечивать выполнение и контроль за исполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

10.5. Договор в течение срока его действия изменяется и дополняется только по взаимному согласию сторон комиссией, образующей сторонами на паритетной основе. Изменения и дополнения становятся исчерпывающей частью Коллективного договора с даты их подписания ректором и председателем ОПК. Все изменения подлежат уведомительной регистрации в соответствующих инстанциях.

10.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Договора на конференции профсоюзной организации МГУ.

10.7. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством. Инициатором рассмотрения Работодателем таких случаев может выступить любая из сторон Договора.

10.8. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Должностные лица МГУ

ответственные за исполнение обязательств по Договору:

1. Проректор Трофимова В.Т.: пп. 1.4, 1.10, 1.15, 1.16, 3.8, 5.2, 5.4, 5.9, 5.10, 5.12, 5.13, 5.14, 5.26, 5.27, 9.1.
2. Проректор Степанов А.В.: пп. 1.13, 1.15, 2.5, 4.20, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.31, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.9, 6.1.11, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.6, 6.2.7, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.7, 6.4.1, 6.7.2, 7.1.2, 7.3.2, 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.7, 10.1, 10.3, 10.4, 10.6, 10.7, 10.8.
3. Проректор Марченко В.Д.: пп. 6.1.3, 6.1.10, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4, 6.5.5, 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 7.1.2, 7.1.9, 7.1.14, 7.2.5, 7.2.6, 7.2.16, 7.3.1, 7.3.3, 7.3.5.
4. Проректор Федянин А.А.: пп. 2.6, 3.11, 4.2, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.12, 7.1.13, 7.2.14.
5. Проректор Вржеш П.В.: пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.16, 4.21, 5.8, 5.16, 5.23, 6.2.7, 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.10, 7.1.11, 7.1.12, 7.1.13, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.6, 7.2.7, 7.2.8, 7.2.12, 7.2.13, 7.2.15, 7.2.16, 7.3.4, 7.5.1, 7.5.2, 9.5.
6. Зам. проректора, начальница ПФУ МГУ Савицкая Г.А.: пп. 2.1, 2.2, 2.9, 3.5, 3.6, 3.8. (шестой подпункт), 3.9, 5.2, 5.23, 6.1.2, 6.1.12, 7.2.1, 7.2.9, 7.2.16, 8.3.
15. Зам. проректора Миронок О.Ю.: пп. 2.8, 5.1, 5.15, 5.16, 7.2.5, 7.4.14.
7. Главный ученый секретарь Ученого совета Раевская О.В.: пп. 1.11, 1.12, 2.1, 2.2, 2.6, 2.7, 3.8, 4.1, 4.4, 4.19, 6.3.5.
8. Главный бухгалтер Мазина Г.Д.: пп. 2.3, 2.9, 3.3, 3.4, 3.7, 5.3, 5.8, 5.23, 6.1.1, 6.5.3, 7.1.2, 7.2.10, 7.2.11, 9.2, 9.3, 9.4.
9. Главный инженер Папуев В.И.: пп. 5.13, 5.15, 5.16, 5.17, 5.21, 5.24, 5.25, 5.26, 5.30, 5.31, 6.1.5, 7.4.14.
10. Начальник Юридического управления Ивлев А.С.: пп. 1.12, 2.2.
11. Начальник Управления кадров и кадровой политики МГУ Лыс Я.И.: пп. 3.2. (четвертый подпункт), 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.17, 4.18, 4.19, 5.5, 5.6, 5.7, 5.10, 5.11, 9.5, 9.6, 9.8, 9.9, 10.2.
12. Начальник Управления обеспечения безопасного функционирования Иващенко Г.В.: п. 4.22.
13. Начальник Управления общекитями Водолазский А.А.: пп. 6.1.6, 7.3.6, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4, 7.4.5, 7.4.6, 7.4.7, 7.4.8, 7.4.9, 7.4.10, 7.4.11, 7.4.12, 7.4.13, 7.4.14.
14. Начальник Управления информационной политики Комаров Н.Д.: пп. 1.15, 8.1, 8.2.
16. Начальник Отдела охраны труда и техники безопасности Вишняков А.Д.: пп. 5.1, 5.7, 5.9, 5.10, 5.12, 5.27, 5.28, 5.29, 6.2.7.



Президентская канцелярия  
в Москве

Москва, 1112  
17.11.1918 г.

*[Handwritten signature]*  


10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и о деятельности ППО МГУ.

8.2. В течение семи рабочих дней с момента издания публикации на своих официальных сайтах в едином общедоступном разделе тексты следующих документов: решения Конференций трудового коллектива МГУ, решения Ученого Совета МГУ, решения профсоюзных конференций, приказы (кроме содержащих персональные данные), распоряжения, постановления Президиума ОПК, решения Совета Председателей ОПК, методические рекомендации, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и иные локальные нормативные акты.

8.3. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать Работников (на Ученом совете МГУ и на Ученых советах подразделений, на заседании ОПК, на официальном сайте МГУ и СМИ МГУ) о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также об использовании направленных на социальные нужды работников.

8.4. Размещать на своих официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о персональном составе стипендиальной комиссии МГУ и факультетов, а также локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы и полномочия стипендиальной комиссии МГУ и стипендиальных комиссий факультетов.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить деятельность ОПК и профсоюзных комитетов структурных подразделений, а именно:

- предоставить в бесплатное пользование ОПК телефонизированные помещения в главном здании МГУ (комн. 1013-1019) и телефонизированные помещения в структурных подразделениях МГУ для профсоюзных комитетов этих подразделений, а также для организации спортивной работы с работниками и обучающимися и хранения спортивного инвентаря помещения в секторе «Б», на 2-ом этаже, на антресоли, площадью 70 кв.м., Ц-21 и Ц-22 площадью 39,51 кв.м и в секторе «Б», №100, площадью 16 кв.м.;
- оперативно рассматривать обоснованные обращения ОПК о выделении дополнительных помещений для организации работы с работниками и обучающимися;
- обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт выделенных помещений;

- бесплатно и своевременно предоставлять помещения для проведения и необходимой подготовки профсоюзных собраний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых ОПК и профсоюзными структурными подразделениями;
- в необходимых для реализации уставных задач случаях предоставлять автотранспорт по заявкам ОПК;

- предоставлять по заявкам ОПК пропуски для автомобилей сотрудников ОПК для проезда на участки территории МГУ, закрытые для свободного проезда, а также разовые пропуски для проезда автомобилей сторонних организаций при проведении мероприятий или для обеспечения деятельности ОПК МГУ;

- предоставлять материалы в количестве, необходимом для работы;
- обеспечивать мебелью и оргтехникой, необходимой для работы;
- поддерживать в рабочем состоянии линии электронной связи ОПК и обеспечить бесплатный доступ к интернет-ресурсам;
- организовывать рассылку почты ОПК через службы МГУ;
- по заявкам ОПК предоставлять в МГУ место для размещения информационных и тематических стендов;

- по заявкам ОПК обеспечить бесплатное и оперативное размещение информации на информационных ресурсах МГУ – сайте МГУ, информационных досках, панелях и т.п.;

- по заявкам ОПК и профкомов структурных подразделений МГУ выдавать удостоверение сотрудника МГУ освобожденным работникам профсоюзной организации;

- разрешить ОПК МГУ и профсоюзным комитетам подразделениям использовать бренд МГУ в своих уставных целях;

- предоставлять по запросу ОПК МГУ и профсоюзных комитетов подразделений сотрудникам ОПК МГУ, профсоюзных комитетов подразделений доступ в Систему электронного документооборота (СЭД) МГУ.

9.2. Ежемесячно перечислять в безналичном порядке на счет ОПК профсоюзные взносы, удерживаемые со всех видов заработка, стипендий и прибавок к членам профсоюза, в размере, который устанавливается решениями профсоюзных конференций МГУ и его структурных подразделений.

9.3. Не прекращать перечисления профсоюзных взносов работникам и обучающимся – членам профсоюза в случае перехода работника на работу в другое структурное подразделение МГУ, перехода обучающегося на другой факультет, поступления выпускников в магистратуру, аспирантуру и докторантуру или принятия выпускников на работу в МГУ. Информацию об изменении места работы или статуса члена профсоюза